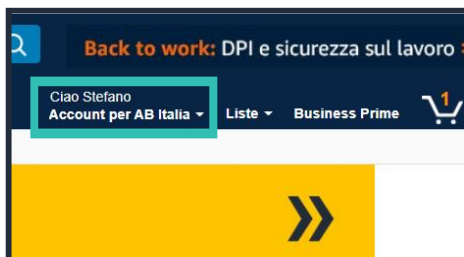


# Come contattare il Servizio Clienti di Amazon Business

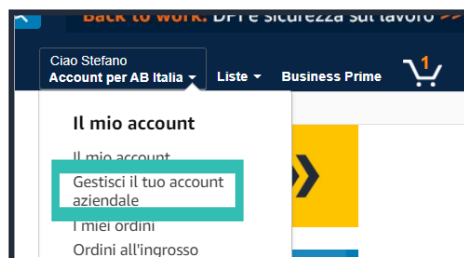
1. Posiziona il cursore su "Ciao *nome*, Account per *nome*".

Accedi al tuo account e posiziona il cursore sull'opzione "Ciao *nome*, Account di *nome*" nell'angolo in alto a destra della pagina. Si aprirà un menu con diverse opzioni.



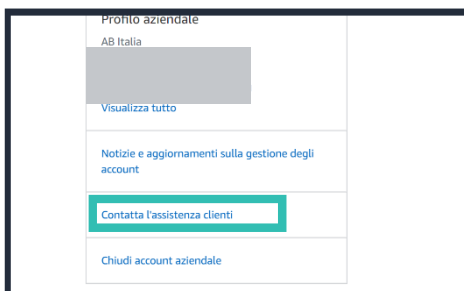
2. Clicca su "Gestisci il tuo account aziendale".

Clicca sulla seconda opzione: "Gestisci il tuo account aziendale".



3. Clicca su "Contatta l'assistenza clienti"

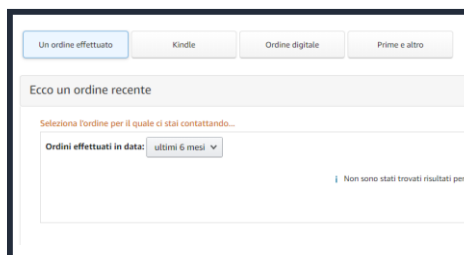
La pagina "Gestisci il tuo account aziendale" è suddivisa in due colonne con sezioni diverse. In fondo alla sezione di destra, clicca sulla penultima voce: "Contatta l'assistenza clienti".



4. Seleziona il motivo della tua richiesta

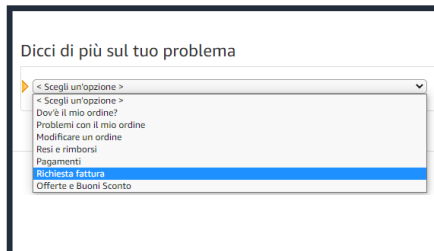
Seleziona il motivo per cui vuoi contattare il Servizio Clienti. Le opzioni sono le seguenti:

- Un ordine effettuato
- Kindle
- Ordine digitale
- Prime e altro



## 5. Dicci di più sul tuo problema

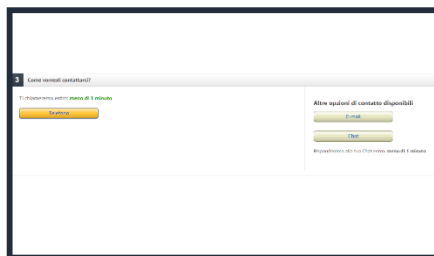
Seleziona l'opzione che meglio si adatta al tuo problema dal menu a tendina



## 6. Scegli come vorresti essere contattato

Scegli una delle seguenti opzioni: [telefono](#), [e-mail](#) o [chat](#).

A seconda del problema indicato, non tutte le opzioni di contatto potrebbero essere disponibili.



## 7. Ecco fatto!

Riceverai una risposta al più presto.